



Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny im. Teodory i Izzydora Gulgowskich we Wdzydzach

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY starszy księgowy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) min. wykształcenie średnie,
- 2) doświadczenie w pracy o podobnym charakterze.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów prawa z zakresu płac,
- 2) dobra znajomość MS Office, w tym Excel,
- 3) zdolności interpersonalne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kompleksowe rozliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac,
- 2) prowadzenie księgowości analitycznej muzeum,
- 3) sprawdzanie i podpisywanie rachunków pod względem formalnym i rachunkowym,
- 4) terminowe sporządzanie przelewów,
- 5) prowadzenie księgowości materiałowej muzeum,
- 6) przygotowywanie planów i sprawozdań finansowych,
- 7) rozliczanie i kontrola poprawności umów cywilno-prawnych,
- 8) sporządzanie deklaracji do US, GUS, ZUS, PPK,
- 9) prowadzenie i kontrola poprawności dokumentacji zasiłkowej,
- 10) przygotowywanie zestawień i raportów,
- 11) przygotowywanie zaświadczeń i niezbędnych dokumentów dla pracowników, osób wykonujących umowy cywilno-prawne,
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrekcję muzeum.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) podpisany list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy (CV) zawierający dane osobowe obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) wykształcenie,
 - e) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 3) kserokopie:
 - a) dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - b) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy;



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Muzeum lub przesłać na adres: Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny im. T. i I. Gulgowskich we Wdzydzach, 83-406 Wdzydze, ul. T. i I. Gulgowskich 68 w terminie do dnia **19.08.2022 r.** do godz. **15:00**.

Wymagane dokumenty mogą też być składane drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) znajdującej się na platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/>) – dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub wysłane za pomocą profilu zaufanego.

Dokumenty aplikacyjne złożone po upływie terminu składania (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Muzeum) nie będą rozpatrywane.

Składając dokumenty aplikacyjne wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny im. Teodory i Izydora Gulgowskich we Wdzydzach, ul. Teodory i Izydora Gulgowskich 68, 83-406 Wdzydze;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl;
- 3) podanie danych osobowych w CV lub innym dokumencie aplikacyjnym jest dobrowolne, lecz konieczne do podjęcia czynności związanych z nawiązaniem współpracy;
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania rekrutacji oraz 30 dni od dnia jej zakończenia;
- 6) osoba podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 8) dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.